

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра журналистики

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П.А. Машаров
«17» апреля 2025 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕЛЕВИЗИОННОГО ПРОИЗВОДСТВА

Укрупненная группа направлений подготовки	42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	42.03.04 Телевидение
Направленность (профиль) образовательной программы	Телевидение
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа дисциплины «**Организация телевизионного производства**» для обучающихся по направлению подготовки 42.03.04 Телевидение (Профиль: Телевидение) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.04 Телевидение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 года №526 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:
старший преподаватель
кафедры журналистики



С.М. Болдырев

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры журналистики.
Протокол от 10.04.2025 г. № 9-а

Заведующий кафедрой



И.М. Артамонова

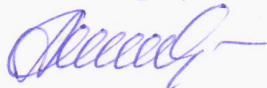
СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета
15.04.2025 г.



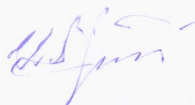
Н.А. Ярошенко

Учебно-методическая комиссия филологического факультета.
Протокол от 15.04.2025 г. № 4.
Председатель



А.Н.Стебунова

Руководитель основной
образовательной программы,
д-р наук по соц. коммуникац., доц.
10.04.2025 г.



И.М. Артамонова

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: Теория журналистики, Введение в специальность.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Авторская телепередача, Основы сценарного мастерства, Основы работы новостного тележурналиста, Учебная практика: профессионально-ознакомительная.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	42.03.04 Телевидение (Профиль: Телевидение)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.16. Организация телевизионного производства
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	3,5 / 126

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1	2	34	–	34	58	126	зачет
Очная, всего								
Заочная	1	2	6	–	6	114	126	зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Организация телевизионного производства» – познакомить студентов с процессом организации телевизионного производства в рыночных условиях как профессиональной деятельностью, формами его финансирования, структурой современной телекомпании, должностными обязанностями сотрудников.

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ
ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ
И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1: Применяет правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.1. Знает: основы целеполагания и принципы достижения целей УК-2.1.2. Умеет: формулировать задачи проекта, отражающие последовательность достижения цели УК-2.1.3. Владеет: способами целеполагания и методами постановки цели проекта и определения соответствующих задач

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1. Телекомпания как предприятие.	
Тема 1. Основные характеристики предприятия СМИ	СМИ как производственная единица, обладающая производственно-техническим единством Цели создания и функционирования предприятия СМИ Задачи действующего предприятия СМИ Эффективность работы предприятия СМИ Социально-экономическая роль предприятия СМИ
Тема 2. Организационно-правовые формы предприятия СМИ	Учредитель – частное лицо Коллективное учредительство Учредитель – журналистский коллектив СМИ Учредитель – трудовой коллектив редакции Учредитель – какой-либо государственный орган, ведомство, общественная организация – профсоюз, партия, политическое движение
Тема 3. Способы финансирования телепроизводства и телевидения	Экономические факторы существования СМИ Государственное телевидение финансируется государством Общественное (независимое) телевидение свободно от рекламы Частное (коммерческое) телевидение рассматривает свои телепередачи и программы как товар
Раздел 2. Специфика телевизионного производства.	
Тема 4. Специфика телевизионной программы, принципы и методы телевизионного программирования	Телевизионное программирование – процесс формирования телевизионной программы Стратегия телевизионного программирования Программная политика телеканала Формат вещания телеканала

	Этапы планирования, сетка вещания телеканала Социальное и манипулятивное программирование
Тема 5. Трудовые ресурсы предприятия СМИ. Журналист в информационном производстве	Характеристики кадрового состава телекомпании Профессионально-квалификационная структура кадров Эффективность использования трудовых ресурсов, производительность труда Мотивация труда как форма менеджмента
Тема 6. Основные обязанности и права работников телевидения. Должностные инструкции	Индивидуально-коллективный характер журналистского труда Производственно-творческий характер журналистского труда Должностная инструкция главного редактора Должностная инструкция телекорреспондента Должностная инструкция телеоператора Должностная инструкция режиссера монтажа

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Телекомпания как предприятие	16	-	16	30	62
Тема 1. Основные характеристики предприятия СМИ	4	-	4	10	18
Тема 2. Организационно-правовые формы предприятия СМИ	6	-	6	10	22
Тема 3. Способы финансирования телепроизводства и телевещания	6	-	6	10	22
Раздел 2. Специфика телевизионного производства.	18	-	18	28	64
Тема 4. Специфика телевизионной программы, принципы и методы телевизионного программирования	6	-	6	10	22
Тема 5. Трудовые ресурсы предприятия СМИ. Журналист в информационном производстве	6	-	6	9	21
Тема 6. Основные обязанности и права работников телевидения. Должностные инструкции	6	-	6	9	21
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	34	-	34	58	126

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 1, семестр – 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Телекомпания как предприятие	4	-	4	91	99

Тема 1. Основные характеристики предприятия СМИ	1	-	1	31	33
Тема 2. Организационно-правовые формы предприятия СМИ	1	-	1	31	33
Тема 3. Способы финансирования телепроизводства и телевещания	2	-	2	29	33
Раздел 2. Специфика телевизионного производства.	6	-	6	87	99
Тема 4. Специфика телевизионной программы, принципы и методы телевизионного программирования	2	-	2	29	33
Тема 5. Трудовые ресурсы предприятия СМИ. Журналист в информационном производстве	2	-	2	29	33
Тема 6. Основные обязанности и права работников телевидения. Должностные инструкции	2	-	2	29	33
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	6	-	6	114	126

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Раздел 1

- СМИ как производственная единица, обладающая производственно-техническим единством
- Цели создания и функционирования предприятия СМИ
- Задачи действующего предприятия СМИ
- Эффективность работы предприятия СМИ
- Социально-экономическая роль предприятия СМИ
- Учредитель – частное лицо
- Коллективное учредительство
- Учредитель – журналистский коллектив СМИ
- Учредитель – трудовой коллектив редакции
- Учредитель – какой-либо государственный орган, ведомство, общественная организация – профсоюз, партия, политическое движение
- Экономические факторы существования СМИ
- Государственное телевидение финансируется государством
- Общественное (независимое) телевидение свободно от рекламы
- Частное (коммерческое) телевидение рассматривает свои телепередачи и программы как товар

Раздел 2

- Телевизионное программирование – процесс формирования телевизионной программы
- Стратегия телевизионного программирования
- Программная политика телеканала
- Формат вещания телеканала
- Этапы планирования, сетка вещания телеканала

20. Социальное и манипулятивное программирование
21. Характеристики кадрового состава телекомпании
22. Профессионально-квалификационная структура кадров
23. Эффективность использования трудовых ресурсов, производительность труда
24. Мотивация труда как форма менеджмента
25. Индивидуально-коллективный характер журналистского труда
26. Производственно-творческий характер журналистского труда
27. Должностная инструкция главного редактора
28. Должностная инструкция телекорреспондента
29. Должностная инструкция телеоператора
30. Должностная инструкция режиссера монтажа

7.3 Темы письменных работ (типы задач)

Контрольная работа по проверке теоретических знаний – по всем темам, с использованием указанных выше контрольных вопросов.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

8.1. Семестр 2, форма обучения очная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-2	Организационно-учебная работа в аудитории	30
	Самостоятельная работа	10
	Контрольная работа по теоретическому материалу	20
ИТОГО		60
Зачет		40
Общий итог за семестр		100

8.2. Семестр 2, форма обучения заочная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-2	Организационно-учебная работа в аудитории	10
	Самостоятельная работа	30
	Контрольная работа по теоретическому материалу	20
ИТОГО		60
Зачет		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале
-------------------	------	------------------------------

из 100		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в учебно-методическом кабинете 1-го учебного корпуса (Донецк, ул. Университетская, д. 24) университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, материально-техническая база учебной лаборатории кафедры информационных систем управления (ауд. 206а).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Колесниченко О.Я. Телевизионный производственный процесс – М., Издательские решения, 2018.- 74 с. – Текст: непосредственный.
2. Дмитриев Л.А. Метод творчества. Законы телевизионной драматургии – М., 2021. – Текст: непосредственный.

10.2. Дополнительная литература

3. Муратов, С. А. Телевизионное общение в кадре и за кадром : [Учеб. пособие для студентов вузов по направлению и специальности "Журналистика"] / С. А. Муратов. - М. : Аспект Пресс, 2020. - 202 с. – Текст: непосредственный.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения:

01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «**КиберЛенинка**»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «**Лань**»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт**: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).